

Alapszabály

amelyet a **Befektetési Alapkezelők és Vagyonkezelők Magyarországi Szövetségének** (nyilvántartási száma: 01-02-0005880) („BAMOSZ” vagy „egyesület”) 2019. május 28-i közgyűlése fogadott el a 12/2019. (05.28.) sz. Közgyűlési Határozatával, 2019.05.28. napi hatállyal, a legutóbb a 6/2018. (04.27.) sz. Közgyűlési Határozattal módosított Alapszabály módosításaként, a módosításokkal egységes szerkezetben, ahol a 2019.05.28-i hatályú módosításokat dőlt betűs írásmóddal való kiemelés, az ugyanezen hatállyal törölt bekezdéseket a törlésre való utalás jelzi.

1. Név és jogállás

1.1. Név: **Befektetési Alapkezelők és Vagyonkezelők Magyarországi Szövetsége**

1.2. Az egyesület rövid neve: **BAMOSZ**

1.3. A BAMOSZ jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet (egyesület), mely a nyilvántartásba vételekor hatályos - az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. alapján jött létre és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Civiltv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és Alapszabálya szerint működik. A BAMOSZ független, önkormányzati elven működő szakmai, érdekvédelmi, érdekképviseleti szövetség.

1.4. A BAMOSZ működése Magyarország területére terjed ki.

1.5. Az alapítás éve: 1993. A BAMOSZ-t a Fővárosi Bíróság a 7.Pk.61.922/1993. számú végzésével 5880 sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette.

2. A BAMOSZ székhelye

2.1 A BAMOSZ székhelye: *1053 Budapest, Magyar u. 20. II. emelet 3.*

3. A BAMOSZ alapítói, tagjai

3.1. A BAMOSZ-t a következő jogi személyiségekkel rendelkező gazdasági társaságok alapították 1993.11.12-én:

1. Budapest Alapkezelő Rt.
2. Buda Portfólió Befektetési Alapkezelő Kft.
3. CA Értékpapír Befektetési Alapkezelő Kft.
4. Eurofund Alapkezelő Kft.
5. GiroCredit Befektetési Alapkezelő Kft.
6. Hungaropool 2000 Befektetési Alapkezelő Kft.
7. K & H Befektetési Alapkezelő Kft.
8. Nürnberg-Budapest Befektetési Rt.
9. OTP Befektetési Alapkezelő Kft.
10. Prudent-Invest Befektetési Alapkezelő Kft.
11. Trust Befektetési Alapkezelő Kft.

3.2 A BAMOSZ tagjainak nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát a BAMOSZ tagjegyzéke tartalmazza, melynek vezetéséről, az abban nyilvántartott adatokban bekövetkezett változások átvezetéséről a BAMOSZ főtitkára gondoskodik.

4. A BAMOSZ célja, feladatai

- 4.1. A BAMOSZ alapvető célja, hogy a befektetési alapkezelési, *portfoliókezelési és más, befektetési alapkezelők által végezhető tevékenységet (együttesen: „szabályozott tevékenységek”, illetve bármelyikük: „szabályozott tevékenység”)* végző, a rendes tagi jogviszony személyi feltételeinek megfelelő személyek (társaságok, illetve fióktelepek) érdekképviseleti, szakmai koordinációs és véleménynyilvánítási fórumaként szolgáljon.
- 4.2. A 4.1 pontban meghatározott alapvető cél keretén belül a BAMOSZ tevékenységével az alábbi főbb célkitűzéseket kívánja elérni:
- a) A BAMOSZ távlati célja, hogy a hazai befektetési piac fejlődését támogassa, mindent megtegyen a tisztességes piaci környezet létrejöttéért és fennmaradásáért, és minden fórumon képviselje a szervezet tagjainak ez iránti igényét.
 - b) A BAMOSZ célja, hogy mind a közvetlenül értékesített befektetési termékek (befektetési alapok), mind az ügyfelek számára nyújtott portfoliókezelési szolgáltatások területén a tagjai számára olyan szakmai normákat, ajánlásokat alakítson ki, melyek növelik a befektetők biztonságát, erősítik a befektetői bizalmat, elősegítik a tagok tevékenysége szakmai színvonalának emelését és biztosítják a tisztességes piaci versenyt.
 - c) A BAMOSZ célja, hogy olyan jogi szabályozás működjön Magyarországon, mely versenysemleges működést biztosít a különböző típusú és formájú, de ugyanazon megtakarítási piacra készült termékeket és szolgáltatásokat értékesítők számára. *A BAMOSZ elő kívánja segíteni a verseny tisztaságát, ezért egyetlen fóruma sem szolgálhat tiltott megállapodások létrehozására vagy ezekre irányuló egyeztetések lefolytatására. A BAMOSZ tagjai fokozott figyelmet fordítanak az együttműködés jogszabályi kereteire és tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely az érintett piacon a tőkepiaci szolgáltatók közötti verseny esetleges torzítására vagy korlátozására lehet alkalmas.*
 - d) A BAMOSZ célja, hogy érdekképviseleti, információszolgáltatási és szakmai felvilágosító tevékenységével segítse tagjai munkáját, és ennek keretében védje a hazai befektetési környezetet a tisztességtelen és a piaci versenyt korlátozó magatartásoktól. *A BAMOSZ, illetve annak tagjai céljaik megvalósítása során messzemenően figyelembe veszik a tevékenységükből fakadó és az esetleges azt korlátozó jogszabályokat, különös tekintettel a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvény rendelkezéseire.*
- 4.3. A fenti általános célok érdekében a BAMOSZ a következő alapvető tevékenységeket végzi, a következő feladatokat látja el:
- a) megfelelő belső szakmai fórumok létrehozása, működésük biztosítása a célok elérése érdekében;
 - b) *a 4.1 pontban meghatározott szabályozott tevékenység körébe tartozó szolgáltatások (együttesen, illetve bármelyikük: „vagyonkezelői szolgáltatások”)* végzői számára önszabályozó, a piaci viselkedésüket meghatározó, és a jogszabályi előírásokon túlmutató szakmai és etikai normák kidolgozása;
 - c) a befektetési környezet kívánt fejlődésével kapcsolatos tervek, javaslatok kidolgozása, és ezek képviselése a jogszabályalkotók, illetve a piacot szabályozó hatóságok felé;
 - d) a tagok tevékenységét érintő jogszabályok gyakorlati végrehajtásának véleményezése, ezzel egyidejűleg az illetékes jogszabályalkotó fórumok felé javaslatok megtétele, illetve érdekképviselet a jogszabályalkotó és felügyeleti szervek irányában;

- e) szakmai oktatási, ismeretterjesztési tevékenység támogatása, ennek keretén belül kölcsönös támogatás, illetve együttműködés a szakoktatási intézményekkel, szakmai továbbképzések elősegítése, nyilvános szakmai fórumok szervezése;
 - f) *kollektív befektetési formákkal, vagyonkezelői szolgáltatásokkal* kapcsolatos információk széles körű terjesztése érdekében honlap és adatbázis üzemeltetése, ennek keretén belül az adatok megfelelő feltételekkel történő tovább szolgáltatása;
 - g) a szükséges általános felvilágosító tevékenység érdekében megfelelő közönségkapcsolat (PR) kialakítása;
 - h) a megfelelő információszolgáltatás érdekében a tagok által célszerűen együtt megszerezhető információk összegyűjtése, *adott esetben feldolgozása* és megfelelő formában történő *elérhetővé tétele (a nyilvánosságra hozatalt is beleértve)*;
 - i) *a 4.1 pontban meghatározott szabályozott* tevékenységeket végző társaságokat tömörítő *külföldi vagy nemzetközi szövetségekkel* kapcsolatok kialakítása és azok ápolása, melynek körébe tapasztalati, szakmai támogatás, információs és oktatási anyagok cserélése, a *külföldi vagy nemzetközi szövetségek* érdekképviselési tevékenységének tapasztalatairól információcsere, illetve a külföldi üzleti lehetőségek kereteinek kialakítása tartoznak különösen;
 - j) *törölve*
 - k) a BAMOSZ céljaival nem összeegyeztethető tevékenységet folytató, illetve viselkedési és etikai normáit megsértő tagjaival szemben szankciókat alkalmaz az Etikai Kódex szerint;
 - l) *törölve*
- 4.4. A BAMOSZ a fenti céljai, feladatai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet.
- 4.5. A BAMOSZ vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

5. A tagsági jogviszony fajtái

- 5.1. Tagsági jogviszony rendes tagként vagy társult (ún. információs) tagként létesíthető.
- 5.2. Az egyesület rendes tagja az alábbi személyi feltételek valamelyikének megfelelő személy lehet:
- a) *a 4.1 pontban meghatározott szabályozott tevékenységek bármelyikének magyarországi végzésére* tevékenységi engedéllyel rendelkező, *jogi személy*;
 - b) az Európai Gazdasági Térség, illetve harmadik állam területén bejegyzett székhellyel bíró, személyes joga szerint *a 4.1 pontban meghatározott szabályozott tevékenységek végzésére jogosult jogi személy e szabályozott tevékenységek bármelyikét Magyarországon engedély alapján végző fióktelepe.*
- 5.3. Az egyesület információs tagja az alábbi személyi feltételeknek megfelelő személy lehet:
- a) az 5.2 pontban írt személyi feltételeknek meg nem felelő, magyarországi székhelyű jogi személy.

6. A tagsági jogviszony létrejötte

- 6.1. A tagsági jogviszony az egyesületbe belépni kívánó tagnak (tagjelölt) az egyesület tagjává történő felvételével jön létre.
- 6.2. A tagkénti felvétel feltételei:

- a) az adott tagsági jogviszonyra vonatkozóan az Alapszabályban (rendes tag esetében az 5.2 pontban, információs tag esetében az 5.3 pontban) meghatározott személyi feltételeknek való megfelelés;
 - b) a belépni kívánó személy belépési nyilatkozatának rendelkezésre állása, mely nyilatkozatban a jogi személy
 - ba) az Alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés és más testületi szervek tagokra kötelező érvénnyel hozott határozatait és - rendes tag esetében - a BAMOSZ egyéb kötelező érvényű normáit, köztük az Etikai Kódex rendelkezéseit („**Alkalmazandó BAMOSZ Normák**”) magára nézve kötelezőnek fogadja el;
 - bb) a mindenkor megállapított tagdíj, pénzügyi hozzájárulás és más, az Alapszabálynak megfelelően elhatározott fizetési kötelezettség teljesítését vállalja.
- 6.3. Az új tag felvételéről az elnökség határoz. A döntést megelőzően a felvételi kérelemről tájékoztatni kell a tagságot, mégpedig olyan időben, hogy a tagoknak elegendő idő álljon rendelkezésükre észrevétel tételére még a döntés kitűzött időpontját megelőzően. A tagok bármelyike – a főtitkáron keresztül - észrevételt tehet a felvétellel kapcsolatban az elnökség döntését megelőzően. Amennyiben a rendes tagok legalább 10 %-a jelezte a tagjelölt felvételével való egyet nem értését vagy ha azt legalább az elnökségi tagok legalább egyharmada kéri (a tagfelvétellel való egyet nem értésére hivatkozással), a felvételtől a közgyűlés határoz.

7. A tagsági jogviszony fenntartásának feltételei

7.1. A tagsági jogviszony fenntartásának feltételei:

- a) az az adott tagsági jogviszonyra vonatkozóan az Alapszabályban (rendes tag esetében az 5.2 pontban, információs tag esetében az 5.3 pontban) meghatározott személyi feltételeknek való megfelelés;
- b) az adott tagsági jogviszonyra vonatkozóan az Alkalmazandó BAMOSZ Normákban meghatározott kötelezettségek teljesítése.

8. A tagsági jogviszony megszűnése

8.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony BAMOSZ általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag jogutód nélküli megszűnésével.

9. A tagsági jogviszony tag kilépésével történő megszűnése

- 9.1. A tag az egyesületből való kilépésre vonatkozó, az elnökséghez címzett jognyilatkozatát írásban teheti meg, s a jognyilatkozat az abban – a 9.2 pont figyelembe vételével - megjelölt kilépési időpont előtt legalább 90(kilencven) naptári nappal megelőzően juttatandó el a BAMOSZ főtitkárához.
- 9.2. A kilépés időpontjaként a naptári félév vagy a naptári év utolsó napja jelölhető meg.
- 9.3. A kilépésre vonatkozó jognyilatkozat hatályosulásának további feltétele, hogy a kilépő tagot az egyesülettel szemben tartozás ne terhelje vagy a tartozást legkésőbb a kilépés időpontjáig rendezze. A kilépés nem érinti az adott évre vonatkozóan az adott évi rendes közgyűlés határozata alapján teljesítendő, illetve teljesített díjfizetési kötelezettséget, mellyel szemben a tag visszatérítési igénnyel nem élhet.

10. A tagsági jogviszony BAMOSZ általi felmondással történő megszűnése

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

- 10.1. Amennyiben a tag vagy a tag jogutódja nem felel meg a tagsági jogviszony létesítése vagy fenntartása feltételeként az Alapszabályban meghatározott feltételeknek (rendes tagra vonatkozóan az 5.2 pontban, információs tagra vonatkozóan az 5.3 pontban meghatározott feltételeknek), az egyesület a tagsági jogviszonyt legalább 10(tíz) naptári napos időköz közbeiktatásával felmondhatja.
- 10.2. A 10.1 pont alapján szüntethető meg a tagsági jogviszony abban az esetben is, amennyiben nem a tagnál bekövetkezett változás, hanem az Alapszabály módosítása következtében áll elő a 10.1 pont szerinti eset (beleértve azt az esetet is, ha az Alapszabály módosítása valamely különleges jogállású tagi kategória megszüntetését jelenti).
- 10.3. A felmondás az annak indokát, alapját megjelölő, írásbeli nyilatkozatnak az érintett taggal való közlésével tehető meg. A felmondásról való döntés az elnökség hatáskörébe tartozik, azzal, hogy amennyiben a felmondás indokaként, alapjaként megjelöltek fennállt az érintett tag vitatja, úgy a felmondásról a közgyűlésnek is döntést kell hoznia, az esettől függően jóváhagyva vagy hatályon kívül helyezve az e tárgyban hozott elnökségi határozatot.
- 10.4. Amennyiben az érintett rendes tag – a főtitkár útján - arról tájékoztatja az egyesület elnökségét, hogy kezdeményezte azon eljárások lefolytatását, melyek eredményeként a tagsági jogviszony feltételeként megjelölt feltételeknek várhatóan 90(kilencven) napon belül eleget fog tenni, úgy az elnökség az érintett tag kérelmére dönthet a felmondásra irányuló egyesületi eljárás felfüggesztéséről is. A felfüggesztés az e bekezdésben hivatkozott eljárások időtartamára, de legfeljebb 120(egyszázhusz) napra szólhat. A felfüggesztés időtartama alatt az érintett rendes tag rendes tagi jogait nem gyakorolhatja, tagi jogai az információs tagot megillető tagi jogokkal egyeznek meg.
- 10.5. Az a rendes tag, akinek tagsági jogviszonya a 10.1 pont szerint szűnik meg, kérheti, hogy e megszűnésre meghatározott nappal rendes tagsági jogviszonya információs tagsági jogviszonnyá alakuljon át, mely kérelemről való döntés az elnökség hatáskörébe tartozik, mely e kérelmet csak különösen indokolt esetben utasíthatja el.

11. A tagsági jogviszony tag kizárásával történő megszűnése

- 11.1. A tag kizárására az alábbi esetekben kerülhet sor, bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére:
 - a) a tag jogszabályt és/vagy az Alkalmazandó BAMOSZ Normákat [6.2 b) ba) pont] súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén;
 - b) amennyiben a tag a fizetésre megfelelő póthatáridőt biztosító, megismételt, a fizetés elmulasztásának következményeire figyelmeztető, igazolható módon megtett írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének.
- 11.2. A tag kizárásáról az alábbi testületek jogosultak dönteni:
 - a) a 11.1 a) pontban foglalt esetben a közgyűlés,
 - b) a 11.1 b) pontban foglalt esetben az elnökség, azzal, hogy amennyiben a tag vitatja a kizárásról szóló elnökségi határozat megalapozottságát, az alapjaként megjelölt ok fennálltát, úgy kérheti az elnökség által hozott határozat közgyűlés általi felülvizsgálatát (fellebbezés), amely esetben a kérdésben közgyűlési határozathozatalra van szükség, mely határozat jóváhagyja vagy hatályon kívül helyezi vagy módosítja az e tárgyú elnökségi határozatot.
- 11.3. A 11.1 a) pont szerinti esetben a közgyűlési határozathozatalhoz szükség van az alábbi testületek véleményének Közgyűlés elé terjesztésére is:
 - a) elnökség
 - b) Etikai Bizottság
 - c) Stratégiai Bizottság

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

- 11.4. A kizárás alá vont tagot igazolható módon értesíteni kell az eljárás megindításáról. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.
- 11.5. A kizárásról szóló testületi döntéshozatalt megelőzően – ésszerű, azonban az eljárás elhúzódását nem eredményező határidő biztosítása mellett - lehetőséget kell biztosítani az érintett tagnak, illetve tagoknak
 - a) álláspontjuk kifejtésére, a más érintett tagok, illetve más testületek által előadottakra vonatkozóan észrevételek tételére, melyek szintén a határozathozatalra jogosult testület elé terjesztendőek;
 - b) a kizárási indokként szolgáló szabályszegés orvoslására, mulasztás pótlására, amennyiben - a szabályszegés, mulasztás jellegéből, természetéből következően – arra ésszerű időn belül és más tagok, valamint az egyesület, továbbá harmadik személyek méltányos érdekeinek sérelme nélkül - mód van.
- 11.6. Amennyiben a testületi döntéshozatalt a jelen Alapszabály alapján eljáró más testület (így az Etikai Bizottság) előtti eljárás előzte meg, melynek során az érintett tagoknak módjuk volt álláspontjuk kifejtésére, azzal a 11.5 a) pont szerinti feltétel teljesültnek minősül, kivéve, amennyiben az érintett tag az adott testület eljárásával, illetve határozatával szemben kívánja megfogalmazni kifogásait.
- 11.7. A kizárás tárgyában a közgyűlés által hozott határozattal szemben
 - a) a 11.1 b) pontban foglalt esetben további eljárási jogorvoslat nincs, azonban a 11.8 pontban írtak szerint sor kerülhet a kizárás indokául szolgáló mulasztás orvoslására,
 - b) a 11. a) pontban foglalt esetben a tag a határozatról való tudomásszerzésétől számított 30(harminc) napon belül előterjesztett kérelemben kérheti, hogy a közgyűlés a kizárt tag által a kizárásról szóló határozattal szemben írásban előterjesztett új, az eljárás korábbi szakaszában nem vizsgált, nem tárgyalt tények, indokok alapján vizsgálja felül a kizárásról hozott határozatát (fellebbezés).
- 11.8. Amennyiben az 11.1. b) pontban írt indok alapján kizárt tag a kizárásról hozott, s további jogorvoslattal nem támadható testületi határozat közlésétől számított 5(öt) napon belül eleget tesz korábban elmulasztott fizetési kötelezettségének a jogszabály szerinti késedelmi kamattal növelt összegben, úgy a kizárt tag tagsági jogviszonya tárgyában a kizárásról hozott határozat – meghozatalának napjára visszamenőlegesen – hatályát veszti, melynek bekövetkeztét a főtitkár előterjesztése alapján az elnökség határozatban állapítja meg.

12. Tagjegyzék

- 12.1. Tagfelvételnél, illetve valamely tag tagsági jogviszonyának megszűnésekor az elnökség rendelkezik a tagok jegyzékének („**Tagjegyzék**”) megfelelő módosításáról, határozattal megállapítva az új, hatályos tagjegyzéket, s a változás időbeli hatályát. Ez a rendelkezés megfelelően irányadó akkor is, ha a változásra valamely tag tagjegyzékben nyilvántartott adatainak változása miatt kerül sor, mely változást a tag a szervezet főtitkárának bejelenteni köteles, azonban ez esetben nincs szükség a Tagjegyzék módosításához elnökségi határozatra. A változások Tagjegyzéken való átvezetéséről, a Tagjegyzékben vezetett nyilvántartás hatályosításáról a főtitkár gondoskodik, - az esettől függően – az elnökség által hozott határozat vagy az egyéb alapon bekövetkezett adatváltozásról való tudomásszerzés alapján, késedelem nélkül.

13. A tag jogai és kötelezettségei

13.1. A rendes tagot megilleti – képviselője útján – a jog:

- a) a közgyűlésen történő részvételre tanácskozási és szavazati joggal;
- b) a tanácskozási jog részeként az indítványtételre, szakmai kérdések megvitatásának kezdeményezésére és véleménynyilvánításra a közgyűlésen vagy az egyéb, arra rendelt fórumokon, illetve testületekben;
- c) a szavazásra a közgyűlésen vagy egyéb olyan testületekben, melyben a rendes tag tagsággal bír;
- d) arra, hogy vezető tisztségviselőjük jelölhető és választható legyen az egyesület elnökségébe;
- e) arra, hogy alkalmazottjuk jelölhető és választható legyen az egyesület felügyelőbizottságába;
- f) arra, hogy vezető tisztségviselőjük delegálható legyen az egyesület Stratégiai Bizottságába, a Stratégiai Bizottsági Eljárásrend szerint;
- g) arra, hogy vezető tisztségviselőjük vagy alkalmazottjuk jelölhető és választható legyen a munkabizottságokba; részt venni a választott tisztségviselők (az elnökség, a felügyelő bizottság, az Etikai Bizottság tagjai) megválasztásában;
- h) a tag részvételére az egyesület testületeibe jelölt személyek testületi tagként való választásában (kivéve azon testületi tagokat, melyek a tagok általi delegálással vagy az elnökség általi jelöléssel kerülnek az adott testületbe);
- i) a tájékoztatásra, amelynek keretében
 - (i) a főtitkáron keresztül kérdést tehet fel az elnökségnek és az egyes bizottságoknak és rendszeres tájékoztatást kap az egyesület keretében folyó - szakmai kérdéseket érintő - tevékenységről;
 - (ii) rendszeres tájékoztatást kap az egyesület által a tagok adatszolgáltatása alapján, az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gyűjtött és feldolgozott adatokról, illetve hozzáféréssel bír ezen adatokhoz.

13.2. Az információs tagot megilleti – képviselője útján – a jog

- a) a közgyűlésen történő részvételre tanácskozási joggal;
- b) a tanácskozási jog részeként a részvételre a szakmai kérdések megvitatásában és a véleménynyilvánításra e körben a közgyűlésen;
- c) arra, hogy amennyiben az egyesület elnöksége vagy adott szakmai bizottsága saját eljárásrendje szerint lehetőséget biztosít, megfigyelőként részt vegyen az adott szakmai bizottság ülésén.

13.3. Az egyesület rendes tagja köteles:

- a) a BAMOSZ céljait támogatni, munkájában részt venni, eredményes működését elősegíteni;
- b) az Alkalmazandó BAMOSZ Normák rendes tagokra kötelező érvényű rendelkezéseit betartani, azoknak megfelelően eljárni;
- c) az általa kezelt vagyonról a BAMOSZ által előírt formában és tartalommal a BAMOSZ számára adatot szolgáltatni;
- d) a tagot tagsági jogviszonya alapján terhelő fizetési kötelezettségnek határidőben eleget tenni (rendes tagok tagdíjfizetési és esetleges pótbefizetési kötelezettsége; információs tagok pénzügyi hozzájárulás teljesítési kötelezettsége);
- e) a tudomására jutott, üzleti, bank-, fizetési és értékpapírtitkot megtartani, az adott titokvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

- 13.4. Az egyesület információs tagja köteles:
- a) a BAMOSZ céljait támogatni, eredményes működését elősegíteni;
 - b) az Alkalmazandó BAMOSZ Normák információs tagokra kötelező érvényű rendelkezéseit betartani, azoknak megfelelően eljárni;
 - c) a tagot tagsági jogviszonya alapján terhelő fizetési kötelezettségnek határidőben eleget tenni (információs tagok pénzügyi hozzájárulás teljesítési kötelezettsége);
 - d) a tudomására jutott, üzleti, bank-, fizetési és értékpapírtitkot megtartani, az adott titokvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- 13.5. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- 13.6. Az egyesületi tag jogának gyakorlását korlátozhatja a vele szemben az Alapszabály rendelkezései alapján, az arra jogosult testület által hozott határozatban elrendelt szankció.

14. Vagyoni hozzájárulás, tagdíjak

- 14.1. A BAMOSZ alapítói a BAMOSZ jogerős nyilvántartásba vételt elrendelő bírósági végzés keltétől számított 30 napon belül a BAMOSZ számára nyitott bankszámlán elhelyeztek egyenként 10.000.- Ft. azaz tízezer forintot, amely a BAMOSZ alapító vagyonaként funkcionál.
- 14.2. A BAMOSZ rendes tagjai az adott naptári évre, tagsági viszonyuk fennállása alatt, a közgyűlés által a Díjszabályzatnak megfelelően megállapított összegű tagsági díjat fizetnek.
- 14.3. A belépés évére az év közben felvett új tagok időarányos tagdíjat (rendes tag), illetve pénzügyi hozzájárulást (információs tag) kötelesek megfizetni a Díjszabályzatban meghatározott feltételek szerint.
- 14.4. A tagsági viszony megszűnésekor a tag nem követelheti vissza sem az általa teljesített alapítói hozzájárulást, sem a befizetett tagsági díjat vagy pénzügyi hozzájárulást, az esetben sem, ha a tagsági jogviszony megszűnésére év közben kerül sor.
- 14.5. A BAMOSZ alapítói vagyona, a befizetett tagsági díjak és esetleges egyéb bevételei kizárólag a céljai eléréséhez szükséges tevékenység és a működés költségeinek fedezésére fordíthatóak az adott évre a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján és annak megfelelően. Amennyiben az évközi gazdálkodási adatok alakulásából alappal lehet következtetni arra, hogy a költségvetés keretszámainak jelentős összegű túllépésére lesz szükség vagy ez már be is következett, 10(tíz) %-ot meg nem haladó mértékű túllépés esetén az elnökség, azt meghaladó mértékű túllépés esetén a közgyűlés jogosult arra, hogy pótbefizetés teljesítésére hívja fel a tagokat. A pótbefizetés összege nem haladhatja meg a tag által fizetendő éves tagdíj, *illetve pénzügyi hozzájárulás* 50 %-át, illetve összességében azt a mértéket, mely a hiány fedezéséhez szükséges. A pótbefizetés összege az azt teljesítő tagoknak visszatérítendő vagy az őket terhelő fizetési kötelezettséggel szemben elszámolandó, amint a gazdálkodási helyzet úgy alakul, hogy az előállt hiány, illetve veszteség fedezete más forrásból biztosítható.
- 14.6. Az információs tagok a BAMOSZ részére a közgyűlés által meghatározott összegű, ún. pénzügyi hozzájárulást teljesítenek.
- 14.7. *(törölve).*

15. A BAMOSZ szervezete

15.1. A BAMOSZ szervezetét az alábbiak alkotják:

- a) közgyűlés;
- b) elnökség;
- c) elnök, alelnökök;
- d) Stratégiai Bizottság;
- e) felügyelőbizottság;
- f) főtitkár;
- g) Etikai Bizottság;
- h) egyéb (szakmai) bizottságok, mint nem állandó testületek.

15.2. A BAMOSZ arra feljogosított szervei (közgyűlés és elnökség) egyéb (szakmai) bizottságok, mint nem állandó szervek létrehozataláról dönthetnek, a bizottság feladatkörébe tartozó szakmai kérdés meghatározása mellett.

15.3. A BAMOSZ munkáját a BAMOSZ-nak a főtitkár irányítása alatt működő munkaszervezete és megbízott szakértői segítik.

16. A közgyűlés

16.1. A közgyűlés mint legfőbb szerv

A közgyűlés a BAMOSZ legfőbb szerve, amely a rendes tagok összességéből áll. A közgyűlésen a rendes tagot első számú vezetője vagy más vezető tisztségviselője mint szervezeti képviselő (a rendes tag cégének képviseletére jogosult személy) vagy a vezető tisztségviselőként képviseletre jogosult személy(ek) által írásbeli meghatalmazással meghatalmazott bármely más személy képviselheti. Nem járhatnak el meghatalmazottként a főtitkár és az elnökség tagjai (utóbbiak ugyanakkor eljárhatnak egy adott tag szervezeti képviselőjeként). A közgyűlésen az információs tagok a 13.2 pontnak megfelelően részt vehetnek.

16.2. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az elnökség és a főtitkár éves beszámolójának elfogadása;
- c) az éves költségvetés elfogadása;
- d) az egyesület tagdíj szabályzatának (díjmeghatározási és díjfizetési szabályzatának) elfogadása és módosítása;
- e) a tagokra kötelező érvényű Etikai és Szakmai Viselkedési Kódex („**Etikai Kódex**”), illetve egyéb, a tagokra kötelező érvényű szakmai normák, szabályzatok elfogadása és módosítása;
- f) a Stratégiai Bizottság tagjainak delegálására vonatkozó eljárásrend elfogadása;
- g) a BAMOSZ más egyesülettel való egyesülésének, más egyesületbe való beolvadásának, más egyesületnek az egyesületbe való beolvadása elfogadásának és szétválásának elhatározása;
- h) az egyesület megszűnésének, az egyesület megszűnésére vezető eljárás vagy a eljárás kezdeményezésének, folyamatba vételének elhatározása, a végelszámoló kijelölése;
- i) döntés az éves tagdíjak mértékéről;
- j) döntés az információs tagokat terhelő éves pénzügyi hozzájárulás mértékéről;
- k) pótbefizetés vagy egyéb intézkedés elhatározása, amennyiben az éves költségvetés túllépésének mértéke meghaladta vagy várhatóan meghaladja a 10(Tíz) %-ot;
- l) az egyesület elnöksége tagjainak a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;

- m) az egyesület felügyelőbizottsága tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- n) az elnökség által delegált tag kivételével az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
- o) a közgyűlés által létrehozott szakmai bizottság megszüntetéséről való döntés;
- p) az elnökség tagfelvételt elutasító döntése elleni felülvizsgálati kérelem elbírálása;
- q) döntés a tag kizárásáról az Alapszabály 11.1 a) pontja szerinti esetben;
- r) az elnökség tagdíjfizetés elmulasztása miatti kizárást elrendelő döntése elleni felülvizsgálati kérelem elbírálása,
- s) az Etikai Bizottság határozata elleni fellebbezés elbírálása;
- t) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- u) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- v) minden olyan ügy, amit a közgyűlés saját hatáskörébe von vagy amelyet az elnökség vagy a Stratégiai Bizottság vagy a főtitkár vagy valamely szakmai bizottság a közgyűlés elé terjeszt eldöntésre olyan kérdés tekintetében, amely egyébként az előterjesztő hatáskörébe tartozik.

16.3. A közgyűlés összehívása

16.3.1 A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni.

16.3.2 A közgyűlés összehívásáról az elnökség jogosult (illetve az Alapszabályban meghatározott esetekben köteles) dönteni.

16.3.3 Abban az esetben, amennyiben az elnökség a közgyűlést az összehívást indokoló ok, illetve eset felmerülte ellenére nem hívja össze az arra alapot adó ok vagy eset felmerültéről való tudomásszerzést követő 10(tíz) napon belül, legkésőbb 30(harminc) napon belüli időpontra vagy ha a közgyűlés ezen határidőn belüli összehívásában akadályoztatva van, a közgyűlés összehívásáról a főtitkár dönt, az elnökségre vonatkozó, előbbiek szerinti 10(tíz) napos határidő eredménytelen elteltétől számított 10(tíz) napon belül. Amennyiben a főtitkár nem hívja össze e határidőn belül a közgyűlést vagy abban akadályoztatva van, a második 10(tíz) napos határidő eredménytelen elteltét követően arra a közgyűlés összehívását kezdeményező tagok, ilyen kezdeményezés hiányában a felügyelő bizottság vagy tagok bármelyike jogosult.

16.3.4 Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt a rendes tagok több mint egyötöde az ok és cél, valamint a javasolt napirend megjelölésével a főtitkárnál írásban kezdeményezi. A főtitkár a kezdeményezésről az elnökséget haladéktalanul értesíteni köteles. Amennyiben az elnökség, illetve akadályoztatása esetén a főtitkár a közgyűlést nem hívja össze a kezdeményezésről való tudomásszerzéstől számított 10(tíz) napon belül, legkésőbb 30(harminc) napon belüli időpontra, úgy a kezdeményező tagok azt maguk összehívhatják.

16.3.5 Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni;
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előbbiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

16.3.6 Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha

- a) azt a bíróság rendeli el;
- b) az elnökség tagjainak száma nem éri el a három főt,
- c) a felügyelőbizottság tagjainak száma nem éri el a három főt.

16.3.7 A Stratégiai Bizottság kezdeményezésére az elnökség köteles rendkívüli közgyűlést összehívni.

16.3.8 A közgyűlés összehívásáról szóló döntésnek és a meghívónak tartalmaznia kell a BAMOSZ nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és időpontját, napirendjét, a közgyűlés típusát (rendes vagy rendkívüli közgyűlés), a határozathozatal módját (ülés tartása mellett vagy anélkül), összehívásának indokát, alapját, határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

16.3.9 Amennyiben a közgyűlés helyeként más nem kerül meghatározásra, a közgyűlés megtartásának helye az egyesület székhelye.

16.3.10 A közgyűlési meghívó tagoknak való, és az elnökségi meghívó elnökségi tagoknak való, elektronikus úton történő, igazolható módon való megküldéséről, a közgyűlés és az elnökségi ülés előkészítéséről minden esetben a főtitkár köteles gondoskodni.

16.3.11 A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között az évi rendes közgyűlés esetében legalább 15(tizenöt) napnak, rendkívüli közgyűlés esetén legalább 3(három) munkanapnak kell eltelnie. A tagokat meghatározóan érintő, rendkívülinek tekinthető helyzetben az előbbieknél rövidebb időközrel is összehívható a közgyűlés, azonban csak akkor tartható meg, amennyiben a közgyűlés előbbieik szerinti időközöknél rövidebb időközrel való összehívásával szemben nem érkezik a tagok legalább egyötödét kitevő tagoktól tiltakozás. Ilyen tiltakozás esetén a közgyűlést új időpontra kell kitűzni, a meghívó kiküldése és a közgyűlés kitűzött napja közti időközre vonatkozóan előírtak betartása mellett.

16.4. A közgyűlés napirendje

16.4.1 A közgyűlés napirendjét a közgyűlést összehívó szerv határozza meg az erre vonatkozó döntésben és azt a közgyűlési meghívó is tartalmazza. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve a 16.4.3 pont szerinti esetet. Amennyiben a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztés, javaslat, előkészítő anyag a meghívó kiküldésekor már rendelkezésre áll, az is a meghívóhoz mellékelendő, azonban az a meghívó kiküldését követően is eljuttatható a tagokhoz, lehetőség szerint a közgyűlés napját legalább két nappal megelőzően. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az elnökség a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

16.4.2 A közgyűlés napirendjére, a meghirdetett napirend módosítására, kiegészítésére a közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három nap alatt indítvány tehető a tagok által, a kiegészítésre vonatkozó indítvány indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Amennyiben az adott indítványt tevő, illetve támogató tagok száma együttesen eléri a rendes tagok legalább egyötödét, úgy az indítványt a közgyűlés napirendjéről való közgyűlési határozat meghozatalát megelőzően a közgyűlés elé kell terjeszteni, s arról (a közgyűlés meghirdetett napirendjének annak megfelelő módosításáról) a közgyűlés döntését kérni, figyelemmel azonban a 16.4.3 pontra is. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A napirend kiegészítése iránti kérelemről és az annak alapján hozott döntésről a tagok késedelem nélkül, de legkésőbb a

közgyűlés kezdetekor, a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően igazolhatóan tájékoztatást kapnak.

- 16.4.3 A közgyűlési meghívóban nem szereplő napirendi pontról a közgyűlés csak akkor tárgyalhat és határozhat, ha azon a rendes tagoknak legalább háromnegyede jelen van, és a napirendi pont megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 16.4.4 Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 16.4.5. A 16.4.3 és 16.4.4. pontokban foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

16.5. A közgyűlés határozatképessége

- 16.5.1 A közgyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok több, mint 50(ötven)%-a jelen van, azaz azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképesség hiánya miatt elhalasztott közgyűlést legkorábban az eredeti időpontot követő 3.(harmadik) napnál későbbi időpontra kell összehívni. A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti (meghiúsult) közgyűlés napirendjével azonos napirendi pontok tekintetében, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre szóló meghívó az eredeti közgyűlés meghívójába foglalandó.
- 16.5.2 A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel akkor gyakorolhatja, ha ez olyan elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével történik (pl. zárt, telefon-, illetve videokonferencián való részvétellel), amelyen a tagok, illetve a résztvevők azonosítása és a közöttük levő kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció és annak rögzítése biztosított.

16.6. A közgyűlés általi határozathozatal

- 16.6.1 A közgyűlés a leadott szavazatok egyszerű többségével, nyílt, kézfeltartásos szavazással dönt a 16.6.2. és 16.6.3. pontokban fel nem sorolt valamennyi ügyben.
- 16.6.2. Titkos szavazással dönt a közgyűlés a 16.2 n), 16.2 s) és 16.2 l) pontok esetében.
- 16.6.3 Az Alapszabály módosításához [16.2 a) pont szerinti döntés] és az egyesület egyesüléséhez és szétválásához [16.2. g) pont szerinti döntés] a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Valamennyi szavazati joggal rendelkező tag 3/4-es minősített többségére van szükség a 16.2. h), 16.2 q) és 16.2 r) pontokban írt ügykörökben hozandó döntés esetén és a BAMOSZ céljának módosításához. A jelen lévő tagok által leadott szavazatok 2/3-os minősített többségére van szükség a 16.2 b), 16.2 e), 16.2 n), 16.2 o) és 16.2 u) pontokban leírt ügykörökben hozandó döntéshez.

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

16.6.4 A közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések meghozatalakor minden rendes tagot egy szavazat illet meg, azonban a 16.2 c), 16.2 d) és 16.2 i) pontokban írt ügykörökben az érvényes határozathoz a leadott szavazatok egyszerű többségére van szükség, mind úgy, hogy minden rendes tagot egy szavazat illet meg, mind pedig úgy is, hogy minden rendes tagot annyi szavazat illet meg, amennyi a rá vonatkozóan megállapított utolsó tagdíj összege forintban.

16.6.5 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek tulajdonosa, munkavállalója, vezető állású személye érdekelt a döntésben;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként – a tag személyében - érdekelt a döntésben.

16.7. A közgyűlés lebonyolításának módozatai

A közgyűlés döntéseit ülésen vagy a 16.9 pontban írt módon (ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással) hozza meg.

16.8. A közgyűlés lebonyolítása ülés tartása mellett

16.8.1 Amennyiben a közgyűlés a döntést ülésen hozza, a közgyűlés a megjelent tagi képviselők közül a közgyűlés napirendjének elfogadását megelőzően megválasztja az alábbi közgyűlési tisztségeket ellátó személyeket: szavazatszámlláló, a jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet hitelesítő tagi képviselő.

16.8.2 A közgyűléseken az elnökség valamely, az elnökség által kijelölt tagja – mint levezető elnök – elnököl.

16.8.3 A levezető elnök:

- a) levezeti a közgyűlést, ismerteti és felvezeti a napirendi pontokat;
- b) elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét;
- c) aláírásával látja el a közgyűlésről készült jegyzőkönyvet.

16.8.4 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni az egyesület nevét és székhelyét, közgyűlés helyét, idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét; a napirendi pontokat, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. Az egyesület elnöksége – a főtitkár útján - köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

- 16.8.5 A közgyűlésen megjelent tagokról, tagi képviselőkről, illetve résztvevőkről jelenléti ívet kell felvenni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – mivel a tagok a közgyűlésen képviselő útján tudnak csak részt venni, azaz az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A főtitkár gondoskodik a jegyzőkönyv és a jelenléti ív elkészítéséről, s aláírásával is ellátja azokat.

16.9. Közgyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül

- 16.9.1 Közgyűlési határozathozatalra meghirdetett ülés tartása nélkül is sor kerülhet, az ülés tartásával történő határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával, az alábbi eltérésekkel:
- a) az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének – a főtitkár útján - a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi;
 - b) a tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.
 - c) az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén;
 - d) ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az ülést az elnökségnek össze kell hívnia;
 - e) a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül – a főtitkár útján - közli a tagokkal;
 - f) a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

17. Az elnökség

- 17.1. Az elnökség a BAMOSZ ügyvezető szerve. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség hat tagból áll, tagjai a közgyűlés által a BAMOSZ rendes tagjainak vezető tisztségviselői közül megválasztott személyek, azzal, hogy amennyiben a közgyűlés ekként határoz, az elnökség tagjává választhatja az egyesület főtitkári feladatait ellátó személyt is, tekintet nélkül arra, hogy rendelkezik-e vezető tisztségviselői megbízással a BAMOSZ rendes tagjánál. Az elnökségi tagok (mint vezető tisztségviselők) legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain, illetve azok vezető tisztségviselőin kívüli személyekből.
- 17.2. Az elnökségi tagok maguk közül elnököt választanak. Az elnökség elnökké választott személyen kívüli tagjai jogosultak az alelnöki cím használatára. Az elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa felkért vagy – az elnök általi felkérés hiányában - a többi elnökségi tag által kijelölt alelnök vezeti az elnökség ülését, a főtitkárral együttműködve képviseli, megfogalmazza a BAMOSZ álláspontját a szakmai nyilvánosság előtt.
- 17.3. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 17.4. Az elnökség feladatai és hatásköre:
- a) a BAMOSZ napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) a BAMOSZ vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása. Az elnökség ennek keretén belül:
 - (i) dönthet olyan, az adott évi költségvetés 10(tíz)%-át meg nem haladó értékű pénzügyi kötelezettség vállalásáról, amely kötelezettségvállalás nem tartozik az adott évi költségvetés elfogadásakor figyelembe vett, tervezett kötelezettségvállalások közé;
 - (ii) dönthet a tagokat terhelő pótbefizetési kötelezettség előírásáról azon esetben, amennyiben a költségvetés keretszámai túllépésének mértéke nem haladta meg, illetve várhatóan nem haladja meg a 10(tíz) %-ot.
 - e) a BAMOSZ jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és a BAMOSZ szerveinek értesítése;
 - g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás a BAMOSZ-szal kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése (a főtitkár útján);
 - k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése (a főtitkár útján);
 - l) a BAMOSZ-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - m) tagfelvételtől való döntés;
 - n) a főtitkár kinevezése, s munkaviszonyban ellátott főtitkári tisztség esetén döntés a kinevezett főtitkárral erre a tisztségre szóló munkaviszony létesítéséről, a munkaviszony megszüntetéséről, a munkabér és az egyéb juttatások meghatározásáról, azzal, hogy az egyéb munkáltatói jogokat az elnökség az elnök útján látja el, s az elnök képviseli a BAMOSZ-t, illetve az elnökséget a munkaviszony körében teendő jognyilatkozatok, jogcselekmények körében is;
 - o) döntés szakmai bizottságok létrehozásáról, illetve megszüntetéséről,
 - p) egy adott kérdés bizottsági megvitatásának kezdeményezése;
 - q) minden olyan további feladat ellátása, amit a közgyűlés a hatáskörébe utal;
 - r) döntés minden olyan, egyébként a főtitkár hatáskörébe tartozó kérdésben, amelyet saját hatáskörébe von vagy amelyet a főtitkár döntésre az elnökség elé terjeszt.
- 17.5. Az elnökség tagjai az ügyvezetési tevékenységük során a BAMOSZ-nak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a BAMOSZ-szal szemben.
- 17.6. Az elnökség a feladatait testületként látja el, jogosult azonban az ellátandó feladatokat tagjai közti, belső munkamegosztás keretében megosztani.
- 17.7. Az elnökség saját ügyrendjében megállapított rendszerességgel, de legalább negyedévente ülést tart. Ülésein a főtitkár és az egyesület jogi képviselője, valamint a Stratégiai Bizottság egy delegált tagja (20.6 pont) tanácskozási joggal vesz részt. Rendkívüli ülést kezdeményezhet bármely elnökségi tag, a főtitkár és együttesen a rendes tagok legalább 20(húsz) %-át kitevő tagok. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az ülés napja előtt legalább 3(három) nappal ki kell küldeni az elnökségi tagoknak, a főtitkárnak és az egyéb meghívottaknak. Halasztást nem engedő, rendkívüli helyzetben rövidebb határidővel is összehívható az elnökség. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely a jelenlevők feltüntetésén, a tárgyalt napirend

- megjelölésén kívül a meghozott döntéseket, továbbá az ülésen résztvevők által előadottak lényeges tartalmának összefoglalását tartalmazza. Az elnökségi ülések jegyzőkönyvei a tagság számára nyilvánosak, azt a főtitkár köteles 5(öt) napon belül a tagoknak megküldeni.
- 17.8. Bármely tag jogosult valamely kérdésnek az elnökségi ülés napirendjére tűzését kérni. Az erre vonatkozó indítványt a főtitkárón keresztül kell megtenni. Amennyiben arra mód van, a napirendre tűzésre vonatkozó javaslatról a főtitkár tájékoztatja a tagokat is, akik csatlakozhatnak az indítványhoz vagy észrevételt tehetnek, melyet szintén tárgyalni kell az adott kérdés napirendre tűzésekor.
- 17.9. Az elnökség határozatképes, ha azon az elnökségszavazati jogában nem korlátozott tagjainak több mint 50(ötven)%-a jelen van. Az elnökség döntéseit a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. A jelenlévő tagok 2/3-os szavazattöbbsége szükséges az alábbi határozatokhoz:
- a) az elnökség ügyrendjének elfogadása, módosítása;
 - b) az elnök személyének megválasztása;
 - c) minden olyan egyéb kérdés, amit az ügyrend ilyennek minősít.
- 17.10. Az elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el. Tiszteletdíjra nem jogosultak, de elnökségi tevékenységük ellátása során felmerülő költségtérítésre jogosultak (pl. kiküldetés, szállás és utazási költség, stb.).
- 17.11. Az elnökségi tag tagsága megszűnik:
- a) a közgyűlés általi visszahívással;
 - b) az elnökségi tagnak a tagok valamelyikénél betöltött vezető tisztségviselői megbízatása megszűnésével;
 - c) az elnökségi tag általi lemondással;
 - d) az elnökségi tag elhalálozásával;
 - e) a megbízatás időtartamának lejártával;
 - f) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- 17.12. Amennyiben az elnökség működésének további részletes szabályait ügyrendben határozza meg, az ügyrendben szabályozni kell legalább az alábbiakat:
- a) a rendszeres ülések gyakoriságát, összehívásának módját;
 - b) az elnök megválasztásának módját, mandátumának idejét;
 - c) a szakmai bizottságok tagjai megválasztásának módját, mandátumuk idejét.
- 17.13. Az elnökség tagjai távszavazás útján is hozhatnak döntést. A távszavazás és az elnökség működésének egyéb részletszabályait az elnökség ügyrendben rögzítheti. Az ily módon meghozott döntéseket a főtitkár az elnökség tagjainak címzett elektronikus üzenetben, illetve a következő elnökségi ülésen ismerteti.
- 17.14. Az elnökségi tagok megbízatása a közgyűlés által meghatározott időre, de legfeljebb 5(öt) évre szól. A megbízatás időtartamának közgyűlés általi meghatározása hiányában a megbízatás 2(kettő) évre szól. A megbízatás időtartamának meghatározása során „év” alatt az adott évet lezáró közgyűlési határozatok meghozatalának napjáig, de legfeljebb a tárgyévét követő év május 31. napjáig terjedő idő értendő.
- 17.15. Az elnökségi tag megbízatásának a megbízatás lejártá előtti történő megszüntével (kiesésével) megüresedő helyet - az elnökség megbízatási idejének lejártáig terjedő időszakra - a következő közgyűlésen választás útján kell betölteni. Az elnök kiesése esetén az elnökséget az új elnök

megválasztásáig az ebben az időszakban elnöki jogkörrel rendelkező alelnök vagy az alelnökök valamelyike vezeti.

- 17.16. Az elnökségi taggal mint vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:
- a) vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
 - b) a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni;
 - c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - d) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak (akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet);
 - e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

18. Az elnök

18.1. Az elnök tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.

18.2. Az elnök feladata és hatásköre:

- a) az elnökség tevékenységének irányítása,
- b) döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó, nem halasztható kérdésekben azzal, hogy ezekről a legközelebbi ülésen köteles beszámolni az elnökségnek,
- c) a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- d) állami szervezetekkel, más társadalmi és érdekképviselői szervekkel, nemzetközi szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás irányítása, felügyelete,
- e) az elnökség üléseinek vezetése, az elnökségi ülések napirendjének meghatározása, határozati javaslatok készítése és az elnökség elé terjesztése, javaslatétel szakmai bizottság felállítására és feladatkörének meghatározására;
- f) a BAMOSZ képviselete,
- g) a főtitkári tisztség munkaviszonyban történő ellátása esetén a főtitkár tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása a munkaviszony létesítés, a munkabér és a juttatások meghatározása és a munkaviszony megszüntetése kivételével;
- h) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály más rendelkezése az elnök hatáskörébe utal.

19. Az alelnökök

- 19.1. Az elnököt akadályoztatása esetén a BAMOSZ elnöke által felkért, ilyen felkérés hiányában az elnökség által kijelölt alelnöke helyettesíti. Az ekként felkért vagy kijelölt alelnök helyettesítés, továbbá az elnök hiánya esetén az új elnök megválasztásáig teljes jogkörrel képviseli a BAMOSZ-t és gyakorolja az elnök jogait. Amennyiben az ekként felkért vagy kijelölt alelnök is akadályoztatva van az elnöki teendők ellátásában, elnöki jogkörben valamely másik alelnök jár el, akit erre az elnökség kijelöl.

20. A Stratégiai Bizottság

- 20.1. A Stratégiai Bizottság feladata, hogy az elnökség részére iránymutatást adjon a BAMOSZ tevékenységét érintő lényeges szakmai, illetve a BAMOSZ működését meghatározóan érintő egyéb kérdésekben.
- 20.2. A Stratégiai Bizottság tagjait a BAMOSZ rendes tagjai delegálják, a közgyűlés által elfogadott eljárásrend („**Stratégiai Bizottsági Eljárásrend**”) alapján. Az elnökség tagjai egyben a Stratégiai Bizottság tagjai is.
- 20.3. A Stratégiai Bizottság az Stratégiai Bizottsági Eljárásrendben megállapított rendszerességgel, de legalább negyedévente ülést tart. Rendkívüli ülést kezdeményezhet bármely bizottsági tag, továbbá a főtitkár. A főtitkár (vagy akadályoztatása esetén az elnök) köteles összehívni a Stratégiai Bizottság ülését minden rendszeres elnökségi ülést megelőzően, ezen túlmenően köteles tájékoztatni a Stratégiai Bizottságot minden olyan rendkívüli elnökségi ülésről, melynek tervezett napirendi pontjai között a BAMOSZ tevékenységét érintő lényeges szakmai kérdés vagy a BAMOSZ működését meghatározóan érintő egyéb kérdés szerepel. Ilyenek különösen:
- a) az alapkezelők szabályozási környezetét lényegesen érintő szakmai álláspont kialakítása,
 - b) más érdekképviselői szervekkel történő együttműködés feltételeinek meghatározása,
 - c) a BAMOSZ adott évi költségvetésének főösszegét 10(tíz)%-kal meghaladó, előre nem tervezett kötelezettségvállalás,
 - d) költségvetési és működési terv kialakítása.
- 20.4. A BAMOSZ elnöke egyben a Stratégiai Bizottság elnöke is, aki dönthet a két szerv együttes ülésének összehívásáról. A Stratégiai Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely a jelenlevők feltüntetésén, a tárgyalt napirend megjelölésén kívül a meghozott döntéseket, továbbá az ülésen résztvevők által előadottak lényeges tartalmának összefoglalását tartalmazza. A stratégiai bizottsági ülések jegyzőkönyvei a tagság számára nyilvánosak, azt a főtitkár köteles 5(öt) napon belül a tagoknak megküldeni.
- 20.5. A Stratégiai Bizottság ülésén az elnök (vagy akadályoztatása esetén a főtitkár) köteles beszámolni az elnökség legutóbbi bizottsági ülés óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről.
- 20.6. A Stratégiai Bizottság egy (az elnökség tagjain kívüli) delegált tagja állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésén.
- 20.7. A Stratégiai Bizottság kezdeményezésére az elnökség köteles rendkívüli közgyűlést összehívni.

21. A felügyelőbizottság

- 21.1. A közgyűlés három tagú felügyelőbizottságot választ, az általa meghatározott időtartamra, meghatározás hiányában két üzleti évre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- 21.2. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére az elnökségi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a BAMOSZ elnökéhez intézi.
- 21.3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

akinek a hozzátartozója a BAMOSZ elnökségének tagja vagy aki olyan tag alkalmazottja, amely tag vezető tisztségviselője a BAMOSZ elnökségének tagja.

- 21.4. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 21.5. A felügyelőbizottság feladata a BAMOSZ belső szervei működésének, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ezen belül különösen:
 - a) ellenőrzi a BAMOSZ pénzügyi gazdálkodását;
 - b) megvizsgálja a BAMOSZ évi rendes közgyűlése elé kerülő, az előző év lezárására vonatkozó beszámolót, jelentést (zárszámadást) és véleményét a közgyűlés elé terjeszti,
 - c) ellenőrzi a közgyűlés, valamint az elnökség határozatainak végrehajtását,
 - d) megvizsgálja és véleményezi az egyéb közgyűlési előterjesztéseket abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályoknak és az Alapszabály előírásainak.
- 21.6. A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 21.7. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a BAMOSZ-nak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a BAMOSZ-szal szemben.
- 21.8. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, üléseinek lebonyolítását a titkárság (a BAMOSZ munkaszervezete) segíti.
- 21.9. Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

22. A főtitkár

- 22.1. A főtitkárt az elnökség nevezi ki, s amennyiben a BAMOSZ-szal munkaviszonyt létesít, az elnökség - az elnök útján - gyakorolja a munkáltatói jogokat a főtitkár felett, a 17.4 n) pontban írtak szerint.
- 22.2. A főtitkár
 - a) képviseli a BAMOSZ-t a hatóságok és más szervek előtt, valamint a nemzetközi kapcsolatokban;
 - b) dönt a BAMOSZ gazdálkodását érintő ügyekben (s e körben a BAMOSZ nevében kötelezettséget vállal), a költségvetés, illetve a 17.4 d) pontban foglalt korlátok betartásával;
 - c) irányítja a BAMOSZ munkaszervezetét és gyakorolja a munkáltatói jogokat a BAMOSZ alkalmazottai fölött;
 - d) állandó meghívottként részt vesz a BAMOSZ testületeinek tevékenységében,
 - e) dönt minden olyan ügyben, amelyet az Alapszabály nem utal a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe, illetve a közgyűlés vagy az elnökség nem vont a saját hatáskörébe.
- 22.3. A főtitkár közvetlen és rendszeres beszámolóval az elnökségnek, illetve a felügyelőbizottságnak tartozik.

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

- 22.4. A főtitkár feladata a BAMOSZ folyamatos törvényes működésének biztosítása, ezen belül gondoskodik különösen:
- a) a nyilvántartások naprakészségének biztosításáról, az adatváltozások bejelentéséről;
 - b) a bizottságok tevékenységének dokumentálásáról, a határozati javaslatok elkészítéséről és a határozatok írásba foglalásáról;
 - c) a közgyűlések, elnökségi ülések, tagi megbeszélések előkészítéséről, dokumentálásáról, határozati javaslatok elkészítéséről, határozatok írásba foglalásáról;
 - d) a tagokkal való kapcsolattartásról, egy kérdés nyilvános tagi megvitatása során az egyes vélemények, illetve a vélemény-nyilvánítás eredményének rögzítéséről;
 - e) az elnökség, a bizottságok döntéseiről, illetve a BAMOSZ működését érintő fontosabb ügyekről a tagság tájékoztatásáról;
 - f) az elnökséggel, valamint az adott bizottságot érintő kérdésben a szakmai bizottságok elnökeivel egyeztetve a BAMOSZ képviseléről, a tagok, a sajtó és egyéb külső szervezetek felé történő kommunikációról;
 - g) a BAMOSZ testületi szervei által hozott határozatok azon határozatok végrehajtásáról, melyek esetében a végrehajtás nem tartozik más szerv feladatkörébe;
 - h) a BAMOSZ működésének dokumentálásáról;
 - i) a BAMOSZ információszolgáltatási feladatai ellátásának biztosításáról;
 - j) a BAMOSZ honlapjának menedzseléséről;
 - k) a BAMOSZ rendezvényeinek megszervezéséről;
 - l) a költségvetés végrehajtásáról, a pénzügyi folyamatok technikai lebonyolításáról;
 - m) azon nemzetközi szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartásról, melynek az egyesület tagja;
 - n) a BAMOSZ által megbízott külső szakértőkkel, megbízottakkal való kapcsolattartásról, munkájuk koordinálásáról, felügyeletéről;
 - o) a BAMOSZ határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetéséről;
 - p) a BAMOSZ működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről;
 - q) minden egyéb feladat elvégzéséről, amit az elnökség vagy az Alapszabály más rendelkezése a feladatkörébe utal.

23. A BAMOSZ képviselte

- 23.1. A BAMOSZ törvényes képviselét az elnökség tagjai mint vezető tisztségviselők és a főtitkár mint a Ptk. 3:30. § (1) bekezdése szerinti szervezeti képviselő látja el, az alábbiak szerint:
- a) a főtitkár önállóan;
 - b) az elnök önállóan;
 - c) az elnökségi tagok ketten együttesen;
 - d) a főtitkár és valamely elnökségi tag (az önálló képviseleti joggal rendelkező elnököt ide nem értve) ketten együttesen.
- 23.2. A BAMOSZ képviselére a 23.1 pont alapján jogosultak a szervezetet akként jegyzik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes, vagy rövidített cégszöveg (a szervezet neve) alá elhelyezik aláírásukat a 13.1 pontban írtak, illetve - amennyiben készül aláírási címpéldány - , úgy hiteles cégeláírási nyilatkozatuk szerint.

24. A szakmai bizottságok

- 24.1. A közgyűlés vagy az elnökség szakmai bizottságokat hozhat létre. A bizottságok
- a hatáskörükbe utalt szakmai kérdésekben dönthetnek a BAMOSZ által képviselendő álláspontról;
 - szakértői testületekként támogatják a BAMOSZ munkaszervezete („titkárság”) munkáját.
- 24.2. A bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A bizottsági elnök koordinálja a bizottság szakmai működését, levezeti az üléseket, szükség esetén, szakmai kérdésekben ellátja az adott bizottság képviseletét a BAMOSZ szervezetén belül a bizottság kompetenciájába tartozó kérdésekben, s e szakkérdésekben jogosult a BAMOSZ nevében való véleménynyilvánításra harmadik személyek irányában is. Mindazonáltal, e szakkérdésekben való véleménynyilvánítási jog nem értelmezhető az Alapszabály 23.1 pontja szerinti általános képviseleti jogként.
- 24.3. A bizottságok működése: A bizottságok testületként látják el feladataikat, ezek azonban megoszthatóak a bizottság tagjai közti munkamegosztás keretében. A bizottság a munkáját a rendszeres időközönként tartott ülések keretében látja el. A bizottsági ülést a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a főtitkár – hívja össze. A bizottságok ülésének összehívását az elnökség, a főtitkár, valamint a BAMOSZ tagok vagy a bizottság tagjai kezdeményezhetik. Kötelező összehívni egy bizottságot, amennyiben azt az elnökség, a főtitkár, vagy a BAMOSZ rendes tagok 10 %-a a téma megjelölésével a főtitkárnál, vagy a bizottság elnökénél kezdeményezi. A bizottságok működési rendjüket maguk határozzák meg.
- 24.4. A bizottsági ülések dokumentálása, a határozatok elkészítése, közzététele a főtitkár – akadályoztatása esetén a bizottsági elnök – feladata. A bizottsági ülések anyagain – az adott bizottságra vonatkozó eltérő rendelkezés hiányában – a főtitkár köteles 3 napon belül a tagoknak megküldeni.
- 24.5. A bizottsági ülések határozatképességéhez a bizottság tagjai több mint 50(ötven)%-ának jelenléte szükséges. Az érvényes határozathozatalhoz a tagok több mint 50(ötven)%-os szavazattöbbséggel meghozott határozata szükséges, a bizottsági tagok számához (s nem az adott ülésen résztvevő tagok számához) viszonyítva.
- 24.6. A bizottsági ülések a tagok számára nyilvánosak, azon bármely BAMOSZ tag képviselője részt vehet, véleményét nyilváníthat.
- 24.7. A bizottság tagjai távszavazás útján is hozhatnak döntést. A BAMOSZ által képviselendő hivatalos szakmai kérdésekben a bizottságnak a végső döntéshozatal előtt legalább 2(kettő) munkanappal tájékoztatnia kell a BAMOSZ tagságát az álláspontjáról (amennyiben azt az adott szakmai kérdésben képviselendő álláspont kinyilvánítására rendelkezésre álló időkeret megengedi).

25. Az Etikai Bizottság

- 25.1. Az Etikai Bizottság öt tagból áll, tagjainak mandátuma három éves időtartamra szól. Három tagot a közgyűlés választ a rendes tagok vezető tisztségviselői és munkavállalói közül; egy tagot – az elnökség, vagy bármely tag javaslatára – a pénz- és tőkepiac elismert szakértői vagy a szaksajtó munkatársai közül a közgyűlés választ, aki semelyik taggal vagy annak kapcsolt vállalkozásával nincs alkalmazotti vagy egyéb, összeférhetetlenséget jelentő üzleti

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

- kapcsolatban; egy tagot pedig *az elnökség delegál*¹. Amennyiben a közgyűlés nem választ külsős tagot, a rendes tagok tisztségviselői és munkatársai közül négy bizottsági tagot választ.
- 25.2. Az Etikai Bizottság feladata a kötelező érvényű etikai normákat tartalmazó Etikai és Szakmai Viselkedési Kódex megfogalmazása, a tervezet elfogadás végett történő előterjesztése a közgyűlés számára, valamint a Kódex elfogadását és hatályba lépését követően az abban rögzített kötelező érvényű normák betartásának a vizsgálata. Az Etikai Bizottság jogosult továbbá a BAMOSZ által elfogadott egyéb szakmai normák betartásának vizsgálatára.
- 25.3. Az Etikai Bizottság a befektetők biztonsága és a piac egészséges fejlődése érdekében javaslatokat, ajánlásokat dolgozhat ki és terjeszthet a közgyűlés elé az Etikai és Szakmai Viselkedési Kódex módosítása, kiegészítése érdekében, valamint a BAMOSZ céljainak elérése érdekében végzendő feladatokra.
- 25.4. Az Etikai Bizottság a hatékony ellenőrzés, a szakmai etikai normák betartásának biztosítása és transzparens szankcionálási jogosultsága érdekében köteles saját eljárási rendjét kialakítani. Az eljárási rendet az Etikai Bizottság egyhangúlag fogadja el. Az eljárási rendet, illetve módosításait, annak elfogadását követően az Etikai Bizottság köteles az elnökségnek és a főtitkárnak tájékoztatás céljából 5 napon belül megküldeni. Az eljárási rend a tagok számára nyilvános. Amennyiben az eljárási rend és az Alapszabály rendelkezései ellentmondának, akkor az Alapszabály rendelkezései a mérvadóak. Ebben az esetben az Etikai Bizottság elnöke a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles kezdeményezni az Eljárási Rend módosítását.
- 25.5. Ha az Etikai Bizottság határozatában a kötelező érvényű etikai és szakmai normák megsértését állapítja meg, úgy
- a) kizárólag a tagnak szóló figyelmeztetésben részesítheti az érintett tagot, és felszólíthatja a kifogásolt magatartás abbahagyására, kijavítására,
 - b) súlyosabb esetben a tagság számára nyilvános figyelmeztetésben részesítheti az érintett tagot, és felszólíthatja a kifogásolt magatartás abbahagyására, kijavítására,
 - c) különösen súlyos esetben az adott BAMOSZ tagnak a BAMOSZ közgyűlésén gyakorolható szavazati jogát, illetve a BAMOSZ bizottságaiban való részvételi jogát, vagy egyéb, a BAMOSZ életében való részvételi jogát legfeljebb egy évre korlátozhatja vagy megvonhatja,
 - d) nyilvánosságra hozhatja határozatát,
 - e) különösen súlyos jogszabálysértés esetén – ha a hiba nem került orvoslásra – kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél, a tőkepiaci felügyeletet ellátó szervél vagy más hatóságnál a szükséges intézkedés megtételét.
- 25.6. Az Etikai Bizottság határozatával szemben az érdekelt felek, illetve azok, akikre a határozat rendelkezést tartalmaz, a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül
- a) az eljárás meg nem indítása, vagy
 - b) a kiszabott szankció neme vagy mértéke, vagy
 - c) eljárási hiba miatt
- fellebbezést nyújthatnak be. A fellebbezési kérelmet az Etikai Bizottság elnökének kell címezni és tértivevényes küldeményként megküldeni.

¹ a „saját tagjai közül” szövegrész törlésre került a 12/2019. (05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabály e pontja szerint

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

- 25.7. Minden jogosult csak egy alkalommal élhet fellebbezéssel az Etikai Bizottság határozatával szemben.
- 25.8. Az Etikai Bizottság elnöke a fellebbezés beérkezését követően haladéktalanul intézkedik a fellebbezett határozat végrehajtásának felfüggesztéséről.
- 25.9. Amennyiben a fellebbezést az Etikai Bizottság elnöke eljárási okból nem utasítja el, úgy kezdeményezi a BAMOSZ elnökségénél a BAMOSZ közgyűlése összehívását. A BAMOSZ elnökség az Etikai Bizottság elnökének kezdeményezésére tíz napon belül köteles gondoskodni a BAMOSZ közgyűlésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról.
- 25.10. Az Etikai Bizottság határozata elleni fellebbezés alapján a BAMOSZ közgyűlése az alábbi határozatok meghozatalára jogosult:
- a határozatot helybenhagyhatja vagy megváltoztathatja, vagy
 - az eljárási hiba megállapítása mellett új eljárás lefolytatására, illetve az eljárás lefolytatására utasíthatja az Etikai Bizottságot.
- 25.11. A jogorvoslati eljárás során hozott érdemi határozattal szemben – az egyesületekre vonatkozó jogszabályok által biztosított jogorvoslati lehetőségen túlmenően – nincs helye további jogorvoslatnak (jogerős határozat).
- 25.12. Abban az esetben, ha a BAMOSZ közgyűlése az Etikai Bizottságot új eljárás lefolytatására kötelezi, az Etikai Bizottságnak a közgyűlés határozatának kézhezvételét követő nyolc napon belül ülést kell tartania és az üléstől számított tizenöt napon belül ismételt határozatot kell hoznia. Ha az Etikai Bizottság elmarasztaló határozatot hoz, a határozat ellen az általános szabályok szerint lehet fellebbezni.
- 25.13. Az Etikai Bizottság az általános állásfoglalásait – a vitatkozó felek megjelölése nélkül – a BAMOSZ főtitkára útján hozza nyilvánosságra, valamint a közvélemény felé is publikálhatja. Az Etikai Bizottság az egyedi ügyekben hozott határozatai közül
- a kizárólag a tagnak szóló figyelmeztetést tartalmazó határozatot az adott egyedi eljárásban érintett személyek számára kézbesíti,
 - a tagság számára nyilvános figyelmeztetést tartalmazó határozatot a BAMOSZ főtitkára útján a tagság körében nyilvánosságra hozza, valamint
 - az adott BAMOSZ tagnak a BAMOSZ közgyűlésén gyakorolható szavazati jogát, vagy a BAMOSZ bizottságaiban vagy egyébként a BAMOSZ életében való részvételi jogát korlátozó határozatát a BAMOSZ főtitkára útján a tagság körében nyilvánosságra hozza.
- Különösen súlyos esetben az Etikai Bizottság külön szankcióként dönthet úgy, hogy a 25.5.b) és 25.5.c) pont szerinti határozatot a közvélemény felé is publikálja.
- 25.14. Az etikai bizottsági tagság megszűnik:
- visszahívással;
 - lemondással;
 - elhalálozással;
 - a mandátum lejártával.
- 25.15. Amennyiben az Etikai Bizottság tagjainak száma négy fő alá csökken, úgy az elnökség, illetve akadályoztatása esetén a főtitkár köteles 10(tíz) napon belül, 30(harminc) napon belüli időpontra új tagok megválasztása céljából a közgyűlést összehívni.
- 25.16. Az etikai bizottsági vizsgálatok során keletkezett vagy ahhoz kapcsolódó dokumentum és információ az adott információ jogszabály szerinti titokvédelmére vonatkozó szabályok és az

üzleti titokvédelemre vonatkozó szabályok szerint titkosan és bizalmasan kezelendő és megőrzendő minden olyan személy által (beleértve az Etikai Bizottság és az elnökség tagjait, a vizsgálatok során felkért küldő szakértőt és a BAMOSZ tagjait is) amelynek/akinek ezen információk birtokába jutnak az Etikai Bizottság vizsgálata során, illetve ahhoz kapcsolódóan. Az eljárásban résztvevő BAMOSZ tagoknak és a külső szakértőknek az eljárás során írásban kell – előzetesen – nyilatkozni a titokvédelmi kötelezettség vállalásáról. Az előzetes nyilatkozat ellenőrzéséért az Etikai Bizottság elnöke felelős.

- 25.17. Az Etikai Bizottság székhelye megegyezik a BAMOSZ székhelyével, így valamennyi, az Etikai Bizottság tagjainak küldendő dokumentumot a BAMOSZ székhelyére kell címezni és eljuttatni. A BAMOSZ főtitkára gondoskodik a megküldött dokumentumok elkülönített és bizalmas kezeléséről, iktatásáról.

26. A BAMOSZ gazdálkodása

- 26.1. A BAMOSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – az alapítói vagyon rendelkezésére bocsátásán és a tagdíj megfizetésén túl – a BAMOSZ tartozásaiért nem felelnek.
- 26.2. A BAMOSZ a fenti céljai megvalósításával közvetlenül összefüggően - a fenti célok szerinti tevékenységét nem veszélyeztető módon és mértékben – gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. A BAMOSZ csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 26.3. A BAMOSZ – mind a vagyoni hozzájárulásokból, tagdíjakból, mind a gazdasági vállalkozási tevékenységből származó - vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. A gazdálkodás körébe tartozó döntések meghozatalakor a BAMOSZ a jelen Alapszabály szerinti céljain kívül figyelembe veszi a működőképesség fenntartását és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeit is.
- 26.4. Az egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés keretei között gazdálkodik a hatályos jogszabályok szerint. Kiadásait a befolyó tagdíjakból, felhalmozott vagyonából és más forrásokból (beleértve a pályázatokon elnyert, továbbá támogatási szerződések alapján kapott bevételeket is) fedezi.
- 26.5. Az Elnökség jogosult az adott költségvetési időszakban felmerült, előre nem látott sürgős ügy miatti pótlólagos feladatokra az adott évi költségvetés főösszege 10(tíz) %-ának megfelelő összeg erejéig további pénzügyi keretet engedélyezni a felhalmozott vagyon terhére.
- 26.6. Az éves tagdíjak mértékének megállapítása a költségvetést jóváhagyó Közgyűlés feladata. Az éves tagdíjat évi két részletben kell megfizetni: az első részlet esedékessége az adott év januárjának 30. napja, mértéke az előző évi tagdíj 50(ötven)%-a. A második részlet az adott évi tagdíj és az első részlet különbözete, amit az adott évi tagdíjat megállapító közgyűlési határozatról szóló értesítés kézhezvételét követően, az attól számított 30(harminc) napon belül, de legkésőbb az adott év június 30-áig kell befizetni. A tagdíjfizetés rendjének részletes szabályait és az egyes tagdíjfizetési kategóriákat a Tagdíjfizetési Szabályzat tartalmazza.
- 26.7. Az egyesület a vonatkozó könyvviteli szabályok szerint összeállított és a Közgyűlés által elfogadott éves pénzügyi beszámoló jelentését az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi a honlapján a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

27. A BAMOSZ határozatainak bírósági felülvizsgálata

- 27.1. Az egyesület tagja, vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.
- 27.2. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
- 27.3. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
- 27.4. Ha a határozatot az egyesület vezető tisztségviselője támadja meg, és az egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az egyesület képviselét elláthatná, a perben az egyesületet a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha az egyesületnek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság az egyesület perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.
- 27.5. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.
- 27.6. Ha a határozat jogszabályt sért vagy az Alapszabályba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el. A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed. Ha a jogszabálysértés vagy az Alapszabályba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti az egyesület jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

28. A BAMOSZ megszűnése

- 28.1. A BAMOSZ megszűnik:
- a) a közgyűlés által a megszűnésről történő döntés esetén;
 - b) más egyesülettel történő egyesüléssel;
 - c) ha a bíróság jogerős ítéletével felosztatja vagy megszűntnek nyilvánítja;
 - d) a törvényben meghatározott egyéb esetekben.

29. Végelszámolás megszűnés esetén

- 29.1. A BAMOSZ jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően a fennmaradt vagyont a Közgyűlés végelszámolásról szóló döntésében meghatározott, a BAMOSZ céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

30. Vegyes rendelkezések

- 30.1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civiltv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

- 30.2. A felügyelőbizottság és más tisztségviselők megválasztásának szabályait első ízben a BAMOSZ működésének és Alapszabályának a Ptk-nak való megfeleltetéséről döntő közgyűlésen kell alkalmazni.

Budapest, 2019.05.28.

A BAMOSZ 12/2019.(05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal, a változásokkal egységes szerkezetben elfogadott Alapszabálya

ZÁRADÉK I.:

Alulírott, Temmel András, aki a BAMOSZ főtitkáráként a BAMOSZ önálló képviselőjére jogosult, 2019.05.28. napi hatállyal tanúsítom, hogy a fenti Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának; a fenti szöveg a Befektetési Alapkezelők és Vagyonkezelők Magyarországi Szövetsége (BAMOSZ) Alapszabályának a 12/2019. (05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal, 2019.05.28. napi hatállyal elhatározott módosításoknak megfelelő, egységes szerkezetű szövege.

Budapest, 2019.10.24.



Temmel András
a BAMOSZ főtitkára

BAMOSZ
BEFEKTETÉSI ALAPKEZELŐK
ÉS VAGYONKEZELŐK
MAGYARORSZÁGI SZÖVETSÉGE

Székhely:
H-1053 Budapest,
Magyar utca 20. II/2.
Adószám:
18061440-1-41

ZÁRADÉK II.:

Alulírott Dr. Kis-Lukács Margit ügyvéd (KIS-LUKÁCS ÜGYVÉDI IRODA), mint a Befektetési Alapkezelők és Vagyonkezelők Magyarországi Szövetsége (BAMOSZ) megbízott jogi képviselője, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy

- (i) az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának; a fenti szöveg a Befektetési Alapkezelők és Vagyonkezelők Magyarországi Szövetsége (BAMOSZ) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályának 2019.05.28-i hatállyal, a 12/2019. (05.28.) sz. Közgyűlési Határozattal elfogadott szövege;
- (ii) az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 6/2018. (04.27.) sz. Közgyűlési Határozattal módosított Alapszabály alábbi pontjainak változása adott okot:
preambulum, 2.1, 4.1, 4.2 c) és d), 4,3 b), f), h), i), j) l), 5.2, 25.1



Dr. Kis-Lukács Margit
Ügyvéd
KIS-LUKÁCS ÜGYVÉDI IRODA
1025 Budapest, Törökmező út 77.
Tel.: (36-1) 325-7586, (36-1) 325-7034
Fax: (36-1) 335-8049

Dr. Kis-Lukács Margit
ügyvéd

KIS-LUKÁCS ÜGYVÉDI IRODA

nyilvántartja a Budapesti Ügyvédi Kamara (KASZ:36063046)

ügyvédi igazolvány száma: 109883

Budapest, 2019. 10. 24.

